

Программа кредитования малого и среднего бизнеса «Бизнес-Развитие»

Цель кредитования	<ul style="list-style-type: none"> – на пополнение собственных оборотных средств и финансирование расходов по основной деятельности; – кредитование коммерческих операций, программ и контрактов; – приобретение основных средств: оборудования, транспорта, недвижимости; – проведение текущего или капитального ремонта помещений, находящихся в собственности и используемых в деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя; – иные цели, не противоречащих действующему законодательству РФ.
Критерии участия в Программе	Участником Программы (получателем кредита) может стать индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо - резиденты индустриальных (техно) парков Пензенской области
Обязательные требования банка к заемщику	<p>Заемщик должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – быть резидентом индустриальных (техно) парков Пензенской области – не иметь просроченной задолженности по ранее полученным ссудам на момент обращения за кредитом; – иметь регистрацию на обслуживаемой банком (его структурными подразделениями) территории (субъект РФ); – осуществлять деятельность не менее 12 месяцев для юридических лиц и 24 месяца для индивидуальных предпринимателей (с даты регистрации); – иметь годовой объем выручки не более 400 млн. рублей (за предшествующий календарный год); – средняя численность работников не более 250 человек (за предшествующий календарный год).
Сумма кредита	От 300 000 (Триста тысяч) до 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.
Общий лимит выдач по программе	Совокупный лимит выдач по программе не более 100 млн. рублей
Срок кредита	До 60 месяцев
Форма кредитования	Кредит, кредитная линия с лимитом выдачи
Обеспечение возврата кредита	<p>Залог, а также поручительство физического и/или юридического лица (при кредитовании юридических лиц - поручительство основных владельцев бизнеса)</p> <p>В качестве объектов залога может выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммерческая недвижимость (нежилые помещения, нежилые здания, земельные участки); - транспортные средства - оборудование. <p>Возможно частичное обеспечение поручительством ОАО «Поручитель». Размер одного поручительства Гарантийного фонда не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> 70% от суммы кредита и процентов за пользование кредитом для предприятий из приоритетных отраслей; 50% от суммы кредита и процентов за пользование кредитом для предприятий торговли.

Базовая процентная ставка	От 14.5%, окончательная ставка устанавливается Кредитным комитетом
Льготная процентная ставка, действующая по кредиту	Процентная ставка может быть установлена ниже на 1 процент годовых от базовой ставки на дату выдачи кредита, при наличии у заемщика положительной кредитной истории и отсутствии текущей задолженности на момент обращения в ПАО Банк «Кузнецкий».
Досрочное погашение	Возможно в любой срок действия кредита, без штрафных санкций.
Плата за предоставление кредитных средств в день подачи заявления	0,5% от суммы кредита
Размер неустойки (штрафа, пени)	<p>В случае нарушения сроков возврата кредита Заемщик выплачивает Банку пени за каждый день просрочки, начисляемые на просроченную сумму основного долга, начиная со дня, следующего за днем ее возникновения до полного исполнения обязательств. Пени в процентах рассчитываются в следующем порядке: ставка рефинансирования на момент заключения кредитного договора $\times 2/365$ (366).</p> <p>В случае нарушения сроков уплаты процентов, Заемщик выплачивает Банку неустойку (пени) за каждый день просрочки, начисляемые на сумму просроченных процентов со дня, следующего за днем ее возникновения, по день фактического погашения Заемщиком просроченной задолженности по процентам. Пени в процентах рассчитываются в следующем порядке: процентная ставка по кредитному договору $\times 2/365$ (366).</p>
Порядок погашения кредита и процентов	<p>Погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями в дату, указанную в Кредитном договоре (возможно первые шесть месяцев с даты выдачи кредита погашение только процентов).</p> <p>Проценты уплачиваются ежемесячно в дату, указанную в Кредитном договоре.</p> <p>По отдельным решениям уполномоченного органа Банка, к компетенции которого относится принятие решения о выдаче кредита, может устанавливаться иной порядок погашения основного долга</p>
Дополнительные условия	<ul style="list-style-type: none"> – Открытие расчетного счета в ПАО Банк «Кузнецкий» (открытие расчетного счета, возможно после принятия Банком положительного решения о выдаче кредита). – Страхование в пользу банка жизни и здоровья Заемщика (для индивидуальных предпринимателей) – Страхование в пользу банка на срок действия кредитного договора передаваемого в залог имущества от рисков его утраты (гибели), повреждения, в соответствии с тарифами страховой организации. <p>При отказе заемщика застраховать в пользу Банка жизнь и здоровье базовая процентная ставка увеличивается на 3% годовых; при отказе застраховать в пользу Банка передаваемое в залог имущество – на 3% годовых.</p>

<p>Перечень документов, необходимых для принятия решения¹</p>	<p><u>Для ИП:</u></p> <p><u>1.Заявление-анкета</u> на получение кредита заемщика/ залогодателя/ поручителя;</p> <p><u>2.Паспорт гражданина РФ.</u></p> <p><u>3.Документы, подтверждающие регистрацию физического лица как ИП</u> <i>Предоставляются в случае, если Заявитель не имеет расчетного счета в Банке.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о государственной регистрации. • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. • Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензии). <p><u>4.Документы, подтверждающие право собственности и/или право аренды</u> на занимаемые помещения.²</p> <p><u>5.Декларация о доходах</u> за истекший период. Квитанции об оплате начисленного налога за истекший период.</p> <p><u>6.Паспорт гражданина РФ</u> супруга/супруги (если есть и будет выступать поручителем) и возможного поручителя. При поручительстве платежеспособного лица – <u>справка с места работы</u> о доходах за последние 6 месяцев. Поручитель, являющийся юридическим лицом (ИП) представляет документы, указанные пп. 2-4 перечня.</p> <p><u>7.При залоге имущества:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Документ, подтверждающий право собственности на предлагаемое в залог имущество; • Выписка из ЕГР прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения об имуществе (имущественном праве), 	<p><u>Для ЮЛ:</u></p> <p><u>1.Заявление-анкета</u> на получение кредита заемщика/ залогодателя/ поручителя;</p> <p><u>2.Документы, подтверждающие правоспособность клиента</u> <i>Представляются в случае, если Заявитель не имеет расчетного счета в Банке.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года. • Устав • Документы, подтверждающие полномочия лиц, обладающих правом подписи. • Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. • Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензии). • Паспорт гражданина РФ – предоставляется лицом, имеющим право первой подписи, а также участниками / акционерами Заявителя, имеющими долю в Обществе свыше 20% (допускаются копии). • Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (возможна копия). <p><u>3.Документы, подтверждающие право собственности и/или право аренды</u> на занимаемые помещения.</p> <p><u>4. Декларация о доходах</u> за</p>
--	--	---

¹ Банк имеет право запросить дополнительно иные документы не указанные в данном перечне.

	<p>предлагаемом в залог, составленная не позднее чем за 5 дней до даты представления ее в банк (в случае залога недвижимого имущества (имущественного права на недвижимое имущество)).</p> <ul style="list-style-type: none"> Паспорт гражданина РФ залогодателя, если залогодателем выступает 3-е лицо; Документы согласно п. 2 перечня залогодателя, являющегося юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), если залогодателем выступает 3-е лицо. 	<p>истекший период, либо данные официальной бухгалтерской отчетности за последний истекший период. Подтверждение оплаты начисленных налогов за последний истекший период.</p> <p>5. Паспорт гражданина РФ на возможного поручителя – физическое лицо. При поручительстве платежеспособного лица – справка с места работы о доходах за последние 6 месяцев. На поручителя, являющимся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) представляются документы, указанные в пп. 2 - 4 перечня.</p> <p>6. При залоге имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> Документ, подтверждающий право собственности на предлагаемое в залог имущество; Выписка из ЕГР прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения об имуществе (имущественном праве), предлагаемом в залог, составленная не позднее чем за 5 дней до даты представления ее в банк (в случае залога недвижимого имущества (имущественного права на недвижимое имущество)). Паспорт гражданина РФ залогодателя, если залогодателем выступает 3-е лицо; <p>Документы согласно п. 2 перечня залогодателя, являющимся юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), если залогодателем выступает 3-е лицо.</p>
<p>Перечень документов при сумме кредита свыше 2 500 000 рублей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на кредит, анкета заемщика (на бланках банка); 2. Заверенные копии бухгалтерской отчетности (форма №1 и №2) по состоянию на 5 последних отчетных дат. При применении упрощенной формы налогообложения – упрощенные формы балансов и отчетов о прибылях и убытках (на бланках банка); 3. Справки <ul style="list-style-type: none"> - из ФНС об открытых расчетных счетах (справка может быть предоставлена заемщиком, подтверждена ФНС); - из ФНС об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетами всех уровней - из ПФР, ФСС об отсутствии/наличии задолженности перед внебюджетными фондами; 4. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к балансам (на бланках банка), с указанием наименований дебиторов/кредиторов; сумм задолженностей (в т.ч. 	

просроченных); дат возникновения; дат погашения задолженностей *(на бланках банка)*.

5. Расшифровки долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в доли (акции, ценные бумаги) юридических лиц к представленным балансам *(на бланках банка)*;

6. Справки других банков, в которых открыты расчетные счета, содержащие следующие данные: об отсутствии (наличии) картотеки №2 к расчетным счетам клиента; о суммарных поступлениях на расчетный счет (обороты по кредиту счета) за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам, и остатках на первое число каждого месяца; о сумме ссудной задолженности.

7. Справку об общем обороте организации за последние 6 месяцев, с выделением в том числе безденежных оборотов (векселя, бартер и пр.) *(на бланках банка)*.

8. Технико-экономический расчет денежных расходов и поступлений на период кредитования *(на бланках банка)* — кроме овердрафта с приложением копий контрактов (договоров), подтверждающих доходную и расходную часть ТЭР.

9. Копии договоров, подтверждающих право аренды или собственности заявителя на помещения, используемые в основной деятельности: офисные, торговые, складские площади и пр.

10. При наличии вида деятельности, требующего лицензирования в установленном порядке — копии лицензий. При наличии действующего производства — копии сертификатов качества продукции.

11. Документы на имущество, предлагаемое в залог:

При залоге основных средств — копию инвентаризационной описи основных средств с указанием сумм первоначальной и остаточной стоимости, копии карточек учета основных средств.

При залоге автомобилей — копию ПТС; копию свидетельства о регистрации транспортного средства *(оригинал ПТС передается на хранение в банк в день заключения договора)*.

При залоге недвижимости — копию свидетельства о праве собственности, копию правоустанавливающего документа (договора, протокола торгов и т.п.), копию технического паспорта, документы на земельный участок: свидетельство о праве собственности или договор аренды, кадастровый паспорт, выписка из ЕГР прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения об имуществе (имущественном праве), предлагаемом в залог, составленная не позднее чем за 5 дней до даты представления ее в банк

Для всех видов залога —

1. Страховой полис, договор страхования*, по которому Выгодоприобретателем выступает Банк, с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока кредитования) переоформлением.
2. Документы, подтверждающие право собственности на имущество, предлагаемое в залог: договоры, накладные (акты приема-передачи), счета-фактуры, документы об оплате (кассовые или платежные).

* *Представляется после заключения договора залога.*

Примечания:

1. Организация — Залогодатель, не являющийся заемщиком (в случае залога имущества третьего лица), предоставляет документы по списку кроме заявления на кредит и ТЭР (п.8).
2. Организация — Поручитель предоставляет документы по списку кроме заявления на кредит, ТЭР (п.8) и данных об имуществе, предлагаемом в залог.
3. Оригиналы и копии документов должны быть заверены подписями руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати юридического лица.
4. В случае недостаточности информации для принятия решения о кредитовании Банк имеет право запросить дополнительные документы.